

Số: /TB-UBND

Sơn Đồng, ngày

tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Sơn Đồng năm học 2025-2026

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm năm 2010; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

Thực hiện Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu; Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học; Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác An toàn thực phẩm năm 2025; Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 11/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về Chuyên đề “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm trong và xung quanh cổng trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội”; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND); Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD); Hướng dẫn số 2806/SGDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác, lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND; Công văn số 9659/STC-TCĐP ngày 08/8/2025 của Sở Tài chính về việc đơn đốc triển khai một số nội dung liên quan công tác hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND.

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND xã Sơn Đồng về đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn xã năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Đồng thông báo tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Các cơ sở (tổ chức, cá nhân) đăng ký cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

2. Cơ quan, địa điểm, thành phần, thời gian tiếp nhận hồ sơ

a. Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Ủy ban nhân dân xã Sơn Đồng.

b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Sơn Đồng (*Tầng 3*).

Địa chỉ: số 06, đường Tiền Yên, xã Sơn Đồng, thành phố Hà Nội.

c. Người thu hồ sơ

- Bà Lê Thị Bích Thảo - Chuyên viên; số điện thoại: 0867752368;

- Ông Nguyễn Đình Quang Tuấn - Chuyên viên; số điện thoại: 093 2318789

d. Thành phần hồ sơ: (Phụ lục 2 gửi kèm)

Lưu ý: *Hồ sơ (02 bộ) đóng trong túi giấy có niêm phong ký đóng dấu của cơ sở, bên ngoài dán danh mục tài liệu gửi kèm; Các tài liệu nộp kèm là bản sao chứng thực, hồ sơ đã nộp không trả lại.*

e. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 12/8 đến hết ngày 14/8/2025.

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00.

UBND xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Sơn Đồng, hệ thống Đài phát thanh xã, niêm yết công khai tại các trường học, trụ sở Phòng Văn hoá - Xã hội xã./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND, UBND xã; (*để b/c*)
- Đ/c CT, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Gia Lộc

Biểu 1: Mẫu đơn đăng ký**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ**CUNG CẤP ... CHO CÁC TRƯỜNG HỌC**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Sơn Đồng

- Tên tôi là:.....
- Chức danh:.....
- Đơn vị:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp
loại thực phẩm (có danh mục sản phẩm kèm theo)

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2).

(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND xã Sơn Đồng và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

